

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 28

О.П.Дегтярева О.П.

Приказ «14»04.2023г. №132/1 п

План график (дорожная карта) по внедрению федеральной программы дошкольного образования (ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФОАП) в МБДОУ д/с № 28.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФОАП ДО	апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФОАП ДО	Апрель-август	Рабочая группа, заведующий	протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа, заведующий	протоколы
Принять участие в вебинаре Акцион-Образование -«Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП ДО (О,А, Скоролупова -«Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике» О.А. Скоролупова)	апрель май	Рабочая группа	сертификаты
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
Составить проект АОП ДО с учетом ФОАП ДО и ФГОС ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновленной АОП ДО
2. Нормативно- правовое обеспечение			

Сформировать банк данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровней обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-март (по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образовании на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль	Заведующий рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель- май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Май - июнь	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитические справки
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-август	Руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май- август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации	Май- август	Члены рабочей группы	Методические материалы

федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май- август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященное применению ФОП ДО	август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Члены группы	Информационный стенд
6. Финансово-хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Май-июль	Члены рабочей группы	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь август	Заведующий хозяйством, специалист в сфере закупок, ст. воспитатель	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	В течении года	Заведующий, педагогические работники	Соответствие РППС требованиям