

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28  
СТАНИЦЫ ТЕМИЖБЕКСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 1  
«31» 08\_2023г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с № 28  
\_\_\_\_\_ О.П.Дегтярева  
«31»08.2023г.  
Приказ № 206/1п

**Положение о Совете родителей МБДОУ д/с № 28**

2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления МБДОУ.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее воспитанников).

## **2. Цель и задачи деятельности Совета родителей**

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), всесторонней их поддержки.

### **2.2. Основными задачами Совета родителей являются:**

- обсуждение локальных актов, затрагивающих права воспитанников и интересы родительской общественности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- обсуждение вопросов функционирования Учреждения;
- рассмотрение направлений развития Учреждения;

### **2.3. Компетенция Совета родителей**

К компетенции Совета родителей относится:

- содействует организации совместных мероприятий, родительских собраний, Дней открытых дверей, утренников, экскурсий и т.п.;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- присутствие на заседаниях педагогического совета и других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- координирует работу групповых советов родителей Учреждения;

- вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований и спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим по защите прав и интересов участников образовательных отношений ;
- обращение к заведующему по вопросам в ходе организации дополнительных образовательных услуг, том числе платных, и вносить предложения, необходимые для их решения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья воспитанников.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.
- 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. На заседание Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут приглашаться представители МБДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей
- 3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
- 3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
- 3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБДОУ.
- 3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
- 3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.
- 3.12. Учет мнения Совета родителей МБДОУ при принятии локальных нормативных актов, и законные интересы воспитанников и их родителей

(законных представителей), осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей МБДОУ и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления МБДОУ.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

3.15. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.16. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, приглашённых лиц. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Совета родителей.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Совета родителей за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.3. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и педагогических работников МБДОУ и предоставляются для рассмотрения и согласование на заседание Совета родителей.

5.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

