

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.заведующего МБДОУ д/с № 28  
\_\_\_\_\_ О.В.Новикова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**мероприятий МБДОУ д/с № 28**  
**по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении муниципальными бюджетными образовательными учреждениями в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Совет ДОУ, родители
1.2.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ	Постоянно	Администрация ДОУ
1.3.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления обращений	Администрация ДОУ
1.4.	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции.	В течение учебного года	Ст.воспитатель
1.5.	Родительские собрания во всех группах с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение учебного года	Администрация ДОУ
1.6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ	В течение учебного года	Администрация ДОУ
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение учебного года	заведующий
2.2.	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель

2.3.	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	2 раза в год	заведующий
2.4.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	ежеквартально	заведующий
2.5.	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	8 декабря	Ст. воспитатель
<b>3. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
3.1.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	заведующий
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	заведующий
3.3.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ст.воспитатель
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства Ростовской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	Рабочая группа
4.2.	Круглый стол на тему «Борьба или противодействие»	ноябрь 2023	Ст.воспитатель