

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 станицы Темижбекская  
муниципального образования Кавказский район**

**ПРИКАЗ**

« 01 » сентября 2022 г.

№ 256 п

ст. Темижбекская

**Об организации питания в МБДОУ д/с № 28**

В целях организации сбалансированного и рационального питания воспитанников в МБДОУ д/с № 28, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии СанПин 2.3/2.4.3590-20, 100% выполнения натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в ДОУ в 2022-2023 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ д/с № 28 питание на 2022-2023 учебный год.
2. Создать комиссию для приема и выдачи продуктов в составе:  
Панова С.А. - старшая медсестра;  
Безина Н.А. - повар;  
Грабина Ю.Ю. – кладовщик;  
Деговцова Н.Н. - повар.
3. Назначить ответственными за организацию питания:  
Панову С.А. – старшую медицинскую сестру,  
Грабина Ю.Ю. - кладовщика, материально-ответственной за прием, хранение, выдачу продуктов,  
Безину Н.А. - повара, Деговцову Н.Н. - повара за качественное приготовление пищи.
4. В целях организации и качества питания, утвердить состав совета по питанию, в который включить следующих членов комиссии:  
Дегтярева О.П. - заведующий,  
Грабина Ю.Ю. - кладовщик,  
Панова С.А. --- старшая медицинская сестра,  
Безина Н.А. - повар детского питания,  
Новикова О.В.- старший воспитатель,  
Пустоварова Н.Ф. - воспитатель,  
Гулка Я.Е. – представитель родительской общественности.
5. Назначить Грабина Ю.Ю., кладовщика, материально - ответственной за продукты питания на складе и овощехранилище.
6. Пановой С.А., старшей медицинской сестре,:
  - 6.1. предоставлять в управление образования отчет по питанию ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
  - 6.2. предоставлять в управление образования отчет по посещаемости и заболеваемости детей ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным.
7. Назначить ответственной за питание, соблюдение СанПиН старшую медицинскую сестру, Панову С.А. Пановой С.А., строго следить за качеством, количеством готовой продукции, осуществлять все виды контроля на пищеблоке и в столовой, следить за наличием и сохранностью суточных проб, вести нормативную документацию:
  - 1) Согласованное перспективное меню;

- 2) Журнал бракеража сырой продукции;
- 3) Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции;
- 4) Бракеражный журнал готовой продукции, отбор суточных проб;
- 5) Сборники рецептов, технологические и калькуляционные карточки
- 6) Инструкции, графики приема пищи;
- 7) Сертификаты соответствия;
- 8) Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания, журнал контроля качества мытья посуды, t° режима посуды в моечных, ваннах и раковинах;
- 9) Акты по проверке питания;
- 10) Температурный режим холодильников и морозильных;
- 11) Санитарное состояние пищеблока.

8. Кладовщик Грабина Ю.Ю. контролирует и несет ответственность за :

- 1) Сертификат соответствия на каждый вид продовольственной продукции;
- 2) Ветеринарное свидетельство на животноводческую продукцию;
- 3) Маркировку продукта, дату изготовления, срок годности, условия хранения и реализации;
- 4) Визуальный вид продукта, давать органолептическую оценку доброкачественности продукта;
- 5) Температурный режим холодильников и морозильных ларей, условие хранения продуктов;
- 6) за выдачу продуктов.

9. Повара детского питания Безина Н.А. и Деговцова Н.Н. несут ответственность за качество вырабатываемой продукции, ее объем, соблюдение норм и правил приготовления пищи.

10. Назначить Алпатову О.А., завхоза, ответственной за исправное состояние технологического оборудования на пищеблоке.

11. Пановой С.А., старшей медицинской сестре, составить график генеральной уборки пищеблока:

1 раз в неделю	Пятница
1 раз в месяц с дез. средствами	последняя пятница месяца

12. Алпатовой О.А., завхозу, провести инструктажи по ТБ, эксплуатации технологического оборудования, пользовании электрооборудованием и т.д., проверить наличие инструкции на каждом рабочем месте, ознакомить со всеми инструкциями по технике безопасности и охране труда.

13. Создать общественную комиссию по питанию в составе:

Гулка Я.Е.  
Климова А.А.  
Мошкова И.В.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
заведующего

О.В. Новикова

С приказом ознакомлены:

Алпатова О.А. –  
Безина Н.А. -  
Деговцова Н.Н. -

Панова С.А. -  
Пустоварова Н.Ф.-  
Гулка Я.Е.-

Климова А.А. –  
Мошкова И.В. –  
Грабина Ю.Ю.-