Дегтярева
Оксана Павловна
Подписан: Дегтярева Оксана Павловна
DN: ИНН=233201048404, СНИЛС=07016842140, E=mdou28kvz@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.Темижбекская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 СТАНИЦЫ ТЕМИЖБЕКСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН, G=Оксана Павловна, SN=Дегтярева, CN=Дегтярева Оксана Павловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-16 14:18:02
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район

Введено в действие
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 28
от «31» 08 2018 г. № 359/1-од
Дегтярева О.П.
(Ф.И.О., подпись)

Утверждено на
педагогическом Совете
от «31» 08 2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 28 СТАНИЦЫ ТЕМИЖБЕКСКАЯ МУНИКЦИПАЛЬНОГО ОБРКАВКАЗСКИЙ РАЙОН

наименование образовательной организации

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного движения в образовательной организации.

1.2. Кабинет безопасности дорожного движения[1] – учебное помещение, оснащённое макетами (стендами с изображениями) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.

1.3. Кабинет БДД предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма[2], проведения занятий по изучению правил дорожного движения с обучающимися образовательной организации (учебных и внеурочных), формирования у обучающихся знаний правил безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

2.1. Методическое и учебно-дидактическое сопровождение образовательного процесса и развития личности обучающихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение правил дорожного движения[3]» обучающимися (пополнение кабинета макетами, тренажерами, учебными пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах; периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения, методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами уроков и профилактических занятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению).

2.2. Учебно – профилактическое направление: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир», в рамках реализации краевой образовательной программы «Безопасные дороги Кубани», внеурочной деятельности с обучающимися, при проведении классных часов, занятий групп продленного дня, профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторин, праздников) по безопасности дорожного движения[4], профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

---

[1] Далее – «кабинет БДД».
[2] Далее – «ДДТТ».
[3] Далее – «ПДД».
[4] Далее «БДД».

2.3. Организационное, информационно – просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в образовательной организации, как связующее звено в межведомственном взаимодействии по БДД, а также в шефской профилактической работе с дошкольными образовательными организациями микрорайона (аккумуляция идей, материалов, периодических изданий, аналитической информации, создание методической копилки по БДД, выпуск листовок, молний, агиток, работа видеосалона).

2.4.Учебная база для организации работы отряда юных инспекторов движения[5].

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

3.1. Ежегодно приказом руководителя образовательной организации назначается ответственный за работу кабинета БДД, который организует и координирует деятельность кабинета БДД в соответствии с направлениями работы, проведение в нем занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально – технической, учебно – дидактической и методической базы, контролирует ее использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДДТТ и БДД.

3.2. Кабинет БДД работает в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3.2.1. График работы кабинета БДД представляется на утверждение руководителю после согласования с старшим воспитателем, курирующим работу по профилактике ДДТТ.

3.3. Кабинет БДД оснащен материально – техническими, учебно – дидактическими, методическими ресурсами в соответствии с современными требованиями к оснащению занятий по изучению ПДД и профилактике БДД.

3.4. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами образовательной организации как в самом кабинете БДД, так и за его пределами: в ходе проведения уроков, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий, внеурочных занятий, работе групп продленного дня и объединений дополнительного образования.

3.5. Кабинет БДД может использоваться для проведения занятий с воспитанниками дошкольных образовательных организаций с которыми осуществляется взаимодействие по профилактике БДД.

3.6. Материально – техническое, учебно – дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА БДД

4.1. Кабинет БДД оснащен набором основных дорожных знаков, обучающими стендами, наглядным и дидактическим материалом по программе ПДД, тематическим игровым оборудованием.

---

[5] Далее – «ЮИД».

5.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

5.1. Акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

5.2. Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.

5.3. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий с использованием кабинета БДД, на использование технических средств обучения и иного оборудования.

5.4. Положение о кабинете БДД.

5.5. Планы и графики работы кабинета БДД, проведения видеосалона.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

6.1. Кабинет БДД соответствует требованиями охраны труда и техники безопасности, оснащен первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.

6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

6.3. Режим отопления, освещения, водоотведения и воздухообмена кабинет БДД соответствует санитарным правилам и нормам для учебных помещений.

6.4. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД, утверждаемые руководителем, вывешивается на видном месте.

6.5. Для проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися при занятиях в кабинете БДД, имеются необходимые инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке, памятки.