Дегтярева Оксана Павловна

Подписан: Дегтярева Оксана Павловна
DN: ИНН=233201048404, СНИЛС=07016842140, E=mdou28kvz@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.Темижбекская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 СТАНИЦЫ ТЕМИЖБЕКСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН, G=Оксана Павловна, SN=Дегтярева, CN=Дегтярева Оксана Павловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-23 13:26:34
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «15» 04 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 3
от «16» 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 28
_____ О.П.Дегтярева
Приказ № 108п
от «23» 04 2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с № 28
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществленияперевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» , Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, СанПиН, уставом МБДОУ, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основнуюобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25июня 2020г. № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Прием детей в порядке перевода в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления. Отчисление и прием воспитанников в порядке перевода осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложения № 1, 2).

При отчислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) воспитанника в «Журнале выдачи личных дел воспитанников» личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками.

2.2.1. К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2.2. Перевод воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ.

2.2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод

(Приложение № 3).

2.2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.

2.2.8. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

2.2.9. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника

2.2.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;
- в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

2.3.1.Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

2.3.2.При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. Получение заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4.1. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанника;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

(Приложение № 4).

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр диагностики и консультирования» с рекомендациями по воспитанию и обучению.

2.4.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим МБДОУ, в течение двадцати дней.

2.4.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.5. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется:

- соответствующая отметка с указанием основания для отказа;
- даты рассмотрения заявления;
- должности, подписи и ее расшифровки.

2.4.7. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.4.8. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.4.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получение образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителя) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей.

5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с № 28
О.П.Дегтярева

_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____
_____
общеразвивающей/компенсирующей
направленности МБДОУ д/с № 28 , в группу _____

_____направленности
общеразвивающей/компенсирующей

_____,
(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка _____
_____
(ФИО, дата рождения ребенка)

с «_____»_____20_____г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

Мать_____ Отец _____
(подпись) (подпись)

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, расшифровка подпись)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с №
О.П.Дегтяревой
_____
_____
(Ф.И.О заявителя)
_____
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____
о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу _____
общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 28 , из группы_____
_____направленности_____
общеразвивающей/компенсирующей

_____
наименование исходной организации, населенный пункт
ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка

Число, месяц, год рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____

_____

Адрес места жительства ребенка_____

_____
(места пребывания, места фактического проживания)

Язык образования (обучения) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка_____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район.

Направленность дошкольной группы_____
общеразвивающая/ компенсирующая

Режим пребывания ребенка_____
полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____
_____
_____

Желаемая дата приема на обучение_____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

_____

_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Отец:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

_____

_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ д/с № 28 ознакомлены:

Мать:_____ Отец: _____
(подпись) (подпись)

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение №3

Заведующему МБДОУ д/с № 28
О.П.Дегтяревой
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ д/с № 28

Прошу перевести моего ребёнка _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____»_____20___года рождения из группы общеразвивающей направленности «_____»

в группу общеразвивающей направленности «_____»

с «_____»_____20___г.

_____ _____
дата подпись заявителя

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ д/с № 28
О.П.Дегтярева

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности

Прошу перевести моего ребенка_____

_____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности «_____»

в группу компенсирующей направленности «_____»

с «____» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаю заключение психолого-медико-педагогической комиссии

№_____от «_____»_____20___г.

_____ _____
дата подпись заявителя