МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 СТАНИЦЫ ТЕМИЖБЕКСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Учтено
Мнение родителей
МБДОУ д/с № 28

Утверждено
Заведующим МБДОУ д/с № 28
_____О.П.Дегтярева
«01» 04 2021 г.
Приказ № 101к

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» » (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями) по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложения № 1, 2).

2.2.Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками.

2.2.1.К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности – образовательной программы;

2.2.2.Перевод воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанника; по инициативе МБДОУ.
2.2.3.Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
2.2.4.Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; название и направленность группы, которую посещает воспитанник; название и направленность группы, в которую заявлен перевод (Приложение № 3).
2.2.5.В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
2.2.6.Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.
2.2.7.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.
2.2.8.Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.
2.2.9.Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника
2.2.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления личной подписью родителей (законных представителей).
2.3.Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;
в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта;
аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.
2.3.1.Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.
2.3.2.При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. Получение заявления и письменного согласия родителей

(законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.
2.4.Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.
2.4.1.Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; название и направленность группы, которую посещает воспитанника; название и направленность группы, в которую заявлен перевод. (Приложение № 4). К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого- медико-педагогической комиссии Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр диагностики и консультирования» с рекомендациями по воспитанию и обучению.
2.4.2.Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим МБДОУ, в течение двадцати дней.
2.4.3.В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
2.4.4.При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
2.4.5.Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.
2.4.6.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется: соответствующая отметка с указанием основания для отказа; даты рассмотрения заявления; должности, подписи и ее расшифровки.
2.4.7.Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.
2.4.8.Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.
2.4.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3 .Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получение образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника ;
- досрочно в следующих случаях:

• по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителя) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.
5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.
5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей.
5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с № 28
Дегтяревой О.П.
от_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____

_____
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

_____
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____
_____
_____
общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 28 ст. Темижбекская, в группу

направленности _____
общеразвивающей/компенсирующей

_____
(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка _____
_____
_____
(ФИО, дата рождения ребенка)

с «_____» _____20_____г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись, расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту получил:
«__»_____20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 28

_____

(Ф.И.О. руководителя)

_____

(Ф.И.О заявителя)

_____

_____

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____
о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу _____
общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 28, из группы_____направленности
общеразвивающей/компенсирующей

_____

наименование исходной организации, населенный пункт

ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка

Число, месяц, год рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____

_____

Адрес места жительства ребенка_____

_____
(места пребывания, места фактического проживания)

Язык образования (обучения) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка_____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район.

Направленность дошкольной группы_____
общеразвивающая/ компенсирующая

Режим пребывания ребенка_____
полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____

_____

_____

Желаемая дата приема на обучение__ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

_____

_____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Отец:

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

_____

_____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, датой ее выдачи, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ д/с № 28 ознакомлены:

Мать: _____ Отец: _____

(подпись) (подпись)

_____ _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ д/с № 28
Дегтяревой О.П.
от_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

_____
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ д/с № 28

Прошу перевести моего ребёнка_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____»_____20___ года рождения из группы общеразвивающей направленности «_____» в группу общеразвивающей направленности «_____»

С «_____»_____20_____года.

_____ _____

Дата подпись заявителя

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ д/с № 28
Дегтяревой О.П.
от_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

_____
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в группу компенсирующей направленности

Прошу перевести моего ребёнка_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____»_____20___ года рождения из группы общеразвивающей направленности «_____» в группу компенсирующей направленности «_____»

с «_____»_____20_____года.

К заявлению прилагаю заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «_____ » 20___г.

_____ _____

Дата подпись заявителя