Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 станицы Темижбекская
муниципального образования Кавказский район

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 28
Протокол № 4 от 25 01.2021 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 28
_____ О.П.Дегтярева
Приказ № 70 п от 25.01. 20 21г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район

Ст. Теижбекская 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Интернет - сайте (далее - Положение) разработано для муниципального бюжетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), приказом Рособрнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет» и формату представления на нём информации» (далее - приказ Рособрнадзора).
1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на Интернет - сайте (далее сайт), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
1.4. Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
1.5. Целями создания сайта являются:
- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта МБДОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
2.3. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.4. Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.5. Информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ и рекомендуемых к размещению.
2.6. В соответствии с п.2,3 Правил, МБДОУ размещает на сайте МБДОУ:
2.6.1. Информацию:
-о полном и сокращенном наименовании МБДОУ;
- о дате создания МБДОУ;
- об учредителе, учредителях МБДОУ;
- о месте нахождения МБДОУ;
- о режиме и графике работы МБДОУ;
- о контактных телефонах МБДОУ;
- об адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о структуре и об органах управления МБДОУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МБДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее-электронный документ);
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется обучение;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим данную информацию, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), местных бюджетов(в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа;

- о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы; стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке.
2.6.2. Должны быть размещены в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ):
- Устав МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
-коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2.6.3. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
2.6.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
2.6.5. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации.
2.7. В соответствии с приказом Рособрнадзора на сайте МБДОУ должен быть создан специальный раздел «Сведения о МБДОУ», содержащий подразделы:
2.7.1. «Основные сведения»;
2.7.2. «Структура и органы управления МБДОУ»;
2.7.3. «Документы»;
2.7.4. «Образование»;
2.7.5. «Образовательные стандарты»;
2.7.6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
2.7.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
2.7.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
2.7.8. «Платные образовательные услуги»;
2.7.9. «Финансово-хозяйственная деятельность»;
2.7.10. «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;

2.7.11. «Доступная среда»;
2.7.12. «Международное сотрудничество» (информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).
2.8. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

3. Порядок размещения и обновления информации сайте.

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.
3.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на сайте МБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта МБДОУ и правам на изменение информации.
3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.
3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется приказом заведующего МБДОУ.
3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБДОУ.
3.8. При изменении Устава и иных документов МБДОУ, подлежащих обязательному размещению на сайте МБДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение сайта.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта МБДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности сайта МБДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта МБДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых указаны в Положении в п. 4.1.- обязанности второго – в договоре МБДОУ с третьим лицом.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование МБДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Лица, ответственные за функционирование МБДОУ, несут ответственность:
- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей п. 2.3, Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта МБДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МБДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет муниципальных и внебюджетных средств.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

6.2. Настоящее положение вступает в силу 01.01.2021 года и действует до принятия нового.